

ZARZĄDZENIE NR 288/26
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 19 maja 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. uchwały krajobrazowej dla Miasta Szczecina

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 175/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 219/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 maja 2025 r., Zarządzenie Nr 234/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2025 r. oraz Zarządzenie Nr 63/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 lutego 2026 r.) w związku z § 2 uchwały Nr XIV/367/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 września 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu uchwały ustalającej na terenie Miasta Szczecin zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, pn. "uchwała krajobrazowa dla Miasta Szczecin" zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół ds. uchwały krajobrazowej określającej zasady i warunki sytuowania na terenie Gminy Miasto Szczecin obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, zwany dalej "Zespołem".

2. W skład Zespołu wchodzi:

Przewodniczący Zespołu:

1) Marek Koguciuk - Architekt Miasta Szczecin;

Z-ca Przewodniczącego Zespołu:

2) Andrzej Haba – Główny Specjalista w Biurze Architekta Miasta Urzędu Miasta Szczecin;

Członkowie:

3) Piotr Bednarski – Główny Specjalista w Biurze Architekta Miasta Urzędu Miasta Szczecin;

4) Michał Szczepanek – Inspektor w Biurze Architekta Miasta Urzędu Miasta Szczecin;

5) Marek Stawarczyk – Dyrektor Biura Prawnego Urzędu Miasta Szczecin;

6) Katarzyna Włodarczyk – Radca Prawny w Biurze Prawnym Urzędu Miasta Szczecin;

7) Aneta Dudaczyk – Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Szczecin;

8) Anetta Kieszowska - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin;

9) Michał Dębowski - Miejski Konserwator Zabytków w Szczecinie;

10) Zofia Fiuk-Dymek – Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie;

11) Joanna Markowska - p.o. Ogrodnik Miasta Szczecin;

12) Olga Wasieńko-Stefanowska – Kierownik Biura Rewitalizacji Urzędu Miasta Szczecin;

13) Krzysztof Miler – Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie;

14) Elwira Żurawska-Barańska - Kierownik Działu w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie;

15) Jakub Baranowski – Kierownik Biura Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Szczecin;

16) Marcin Śniady - Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miasta Szczecin;

- 17) Jolanta Kopocińska - Kierownik Referatu Podatku od Nieruchomości, Rolnego i Leśnego Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miasta Szczecin;
- 18) Dariusz Gąsior – Dyrektor Wydziału Egzekucji Administracyjnej Urzędu Miasta Szczecin;
- 19) Dominik Rozkrut – Dyrektor Wydziału Zarządzania Finansami Miasta Urzędu Miasta Szczecin;
- 20) Przemysław Taraciński – Dyrektor Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miasta Szczecin;

3. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Architekta Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w przygotowaniu projektu uchwały krajobrazowej dla Miasta Szczecin, zwanego dalej "projektem uchwały" polegający na:
 - a) przygotowywanie informacji i materiałów, potrzebnych do wykonania analiz i innych czynności niezbędnych do przygotowania projektu uchwały,
 - b) wyrażaniu stanowiska/opinii na poszczególnych etapach realizacji projektu uchwały,
- 2) przeprowadzenie analiz dotyczących wprowadzenia opłaty reklamowej, o której mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 3) wskazanie obszarów realizacji zadań dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin i jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin w szczególności w zakresie:
 - a) monitorowania realizacji podjętej uchwały krajobrazowej,
 - b) opiniowania projektów obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 w zakresie zgodności z ustaleniami uchwały krajobrazowej,
 - c) weryfikacji istniejących obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, o których mowa w § 1 ust. 1, ocena ich zgodności z ustaleniami uchwały krajobrazowej,
 - d) egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym dotyczących usunięcia obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
 - e) prowadzenia postępowań w celu nałożenia kar pieniężnych, o których mowa art. 37d ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - f) naliczania opłaty reklamowej, o której mowa w pkt 2, w wypadku jej wprowadzenia,
 - g) egzekucji należności pieniężnych wynikających z wymierzonych kar pieniężnych, o których mowa w lit. e oraz nałożonej opłaty reklamowej, o której mowa w lit. f;

2. Zespół może pracować w grupach zadaniowych w określonych obszarach tematycznych.

3. Posiedzenia Zespołu lub wyznaczonych w ramach Zespołu grup zadaniowych odbywają się według potrzeb i mogą być organizowane za pomocą telekonferencji. Posiedzenia Zespołu lub wyznaczonych w ramach Zespołu grup zadaniowych są protokołowane.

§ 3. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) ustalanie harmonogramu prac Zespołu i kierowanie jego pracami,
- 2) organizowanie prac Zespołu, w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Zespołu lub grup zadaniowych i ich prowadzenie,
 - b) ustalanie zadań, składu grup zadaniowych dla ich wykonania, ustalanie terminów, formuły pracy Zespołu lub grup zadaniowych w ramach wyznaczonego zadania (na żywo, on-line, korespondencyjnie), miejsc posiedzeń, porządku obrad lub terminów przedłożenia stanowiska,

- c) zapraszanie na posiedzenie osób spoza Zespołu,
- d) reprezentowanie Zespołu w stosunku do innych organów i instytucji, w tym mediów,
- e) przekazywanie Prezydentowi Miasta Szczecin sprawozdań z wykonywanej pracy na koniec każdego roku (w terminie do 31 stycznia roku następnego) oraz sprawozdania końcowego po podjęciu uchwały krajobrazowej przez Radę Miasta Szczecin.

2. Uczestnictwo w pracach Zespołu, w tym osób zapraszanych, jest bezpłatne.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy wykonywanie obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Zespołu, podczas jego nieobecności.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, obowiązki określone w ust. 1 wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

§ 4. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów, kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Zespołem oraz ustalania na wniosek Przewodniczącego Zespołu osób do udziału w posiedzeniach i pracy Zespołu.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii, relacji z mieszkańcami oraz jakości utrzymania miasta.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 389/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 października 2015 r. w sprawie przygotowania przez Prezydenta Miasta Szczecin projektu uchwały ustalającej na terenie miasta Szczecin zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek